



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data 28/01/2015 Protocollo N° 0036504 Class: C.150.20.1.a Fasc.

Allegati N° 1 per tot.pag. 5

Oggetto: Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione, parte FESR della Regione del Veneto, 2007-2013, Asse 4, Linea d'intervento 4.1, Azione 4.1.3. "Interventi di aiuto alle PMI per l'accesso ai servizi telematici". Inserimento di laureandi in discipline relative al mondo del digitale nelle PMI venete (*Digital Angels*). Procedura a regia regionale (prima fase) per concessione di contributi in regime de minimis (seconda fase). Attuazione DGR n. 2651 del 19/12/2014. Sottoscrizione convenzione.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA - Ufficio di Registrazione		
Fanno	Titolo	Classe
N. 5435	28	GEN. 2015
UOR	CC	RPA
ORLAV	STAMPARE	

Spett.le
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere n. 8
37129 - VERONA

ufficio.protocollo@pec.univr.it

La Giunta regionale del Veneto, con D.G.R. n.2651 del 19/12/2014 pubblicata nel BURV n. 10 del 23/01/2015, ha approvato (in attuazione del POR CRO FESR, periodo 2007-2013, Asse 4, Linea d'intervento 4.1 "Interventi di sviluppo e offerta di servizi e applicazioni per le PMI e gli Enti locali", Azione 4.1.3 "Interventi di aiuto alle PMI per l'accesso ai servizi telematici") la procedura a regia regionale (prima fase) finalizzata alla concessione di contributi in regime de minimis (seconda fase) per l'inserimento di studenti - laureandi in discipline relative al mondo del digitale (c.d. Digital Angels) - nell'ambito delle PMI venete, al fine di trasmettere alle stesse competenze digitali e favorire l'ingresso nell'ecosistema dell'economia digitale e di internet. Ha altresì approvato il Bando (Allegato A), le Istruzioni per il Monitoraggio e la Rendicontazione (Allegato B) nonché lo schema di convenzione con le università (Allegato C).

L'Amministrazione regionale intende infatti favorire l'inserimento di studenti (laureandi in discipline relative al mondo del digitale - c.d. Digital Angels) nelle piccole e medie imprese venete (PMI), con l'obiettivo di aumentare la competitività delle stesse e le competenze dei propri addetti, favorendone l'ingresso nell'ecosistema dell'economia digitale e di internet. Il progetto mira dunque più ampiamente a favorire l'inclusione digitale dei cittadini al fine di porli nella condizione di accedere, in condizioni di eguaglianza, alle opportunità offerte dall'utilizzo della rete, realizzando una piena "cittadinanza digitale".

Al fine di supportare la Regione del Veneto nell'incontro tra domanda e offerta di stage e nelle attività di diffusione e comunicazione, con la predetta deliberazione n. 2651/14 l'Amministrazione regionale ha inteso coinvolgere le università venete nell'attuazione dell'iniziativa in oggetto. Le università vengono infatti qualificate quali soggetti facilitatori dell'intervento illustrato, mediante la promozione del medesimo sia

Dipartimento Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi
Sezione Sistemi Informativi

Centro Vega - Palazzo Lybra - Via Pacinotti n.4 - 30175 Marghera (Ve) Tel. 041/2792202-2204 - Fax 041/2792218
sistemi.informativi@regione.veneto.it

protocollo.generale@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

presso la platea imprenditoriale del territorio veneto (anche avvalendosi delle funzioni di rappresentanza e raccordo esercitate dalle varie associazioni di categoria) sia presso gli studenti laureandi in discipline relative al mondo del digitale in possesso dei requisiti richiesti. A tal fine le università interessate all'iniziativa illustrata raccoglieranno, tramite i propri uffici stage, le richieste di "Digital Angels" da parte delle PMI e le manifestazioni di interesse dei laureandi, verificandone i requisiti e stipulando appositi progetti formativi disciplinanti i reciproci rapporti da produrre poi in fase di rendicontazione. Inoltre le università svolgeranno attività di tutoraggio in favore degli studenti impiegati presso i beneficiari finali nonché azioni di disseminazione dell'iniziativa in parola con apposite attività di comunicazione.

Con la presente ci si rivolge pertanto al soggetto in indirizzo affinché, qualora risulti interessato all'iniziativa illustrata, compili e sottoscriva la convenzione in allegato alla presente.

Giova evidenziare che la convenzione sottoscritta dovrà essere trasmessa **entro le ore 12.00 del 23 febbraio 2015** alla Regione del Veneto a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it, inserendo in oggetto la seguente dicitura:

"POR CRO, parte FESR, 2007-2013, Asse 4, Linea d'intervento 4.1, Azione 4.1.3. "Interventi di aiuto alle PMI per l'accesso ai servizi telematici. Digital Angels. Codice Azione n. 2A413. Trasmissione convenzione".

Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri: 0412792219 - 0142792062 - 0412792668.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluigi Cogo, Posizione Organizzativa Community Network della Sezione Sistemi Informativi della Regione del Veneto.

Si rende noto che tutti i file della procedura in oggetto sono disponibili in formato editabile al seguente indirizzo: www.regione.veneto.it/bandi.

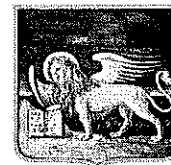
Distinti saluti.

Il Direttore
- Ing. Elvio Tasso -

copia cartacea composta di 2 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da Elvio Tasso, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

Dipartimento Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi
Sezione Sistemi Informativi

Centro Vega - Palazzo Lybra - Via Pacinotti n.4 - 30175 Marghera- (Ve) Tel. 041/2792202-2204 - Fax 041/2792218
sistemi.informativi@regione.veneto.it
protocollo.generale@pec.regione.veneto.it



POR FESR 2007-2013

Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione, parte FESR della Regione del Veneto, 2007-2013, Asse 4, Linea d'intervento 4.1, Azione 4.1.3. "Interventi di aiuto alle PMI per l'accesso ai servizi telematici". Inserimento di laureandi in discipline relative al mondo del digitale nelle PMI venete (Digital Angels). Procedura a regia regionale (prima fase) per concessione di contributi in regime de minimis (seconda fase). Attuazione DGR n. 2651 del 19/12/2014.

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

il Sig. Elvio Tasso, nato a Bagnoli di Sopra (PD) in data 30/06/1954 e domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione del Veneto - Giunta Regionale con sede in Venezia - Dorsoduro n. 3901, C.F. 80007580279, nella sua qualità di Direttore della Sezione Sistemi Informativi, come autorizzato in forza della L.R. n. 1 del 10/01/97 esecutiva ai sensi di legge

E

il Sig., nato a in data, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante dell'Università, con sede legale in via, Codice Fiscale e Part. IVA n.

Le parti, come sopra comparse, PREMETTONO quanto segue:

- con DGR n. 554 del 03/05/2013 sono state approvate le "Linee Guida per Agenda Digitale del Veneto 2013-2015" le quali formulano i seguenti obiettivi: 1) miglioramento della qualità di vita delle persone e delle famiglie; 2) sostegno alla competitività delle imprese presenti sul territorio; 3) accrescimento dei livelli di efficienza/efficacia della Pubblica Amministrazione locale;
- in attuazione di tali obiettivi, con deliberazione n. 1475 del 12/08/2013 la Giunta Regionale ha approvato un primo programma d'interventi ("azioni cantierabili") tra cui figura - per quanto concerne l'Azione 4.1.3 - anche il seguente: "Digital Angels". *Inserimento di giovani laureandi in discipline attinenti al mondo del digitale, nelle imprese venete, in particolare quelle di piccole dimensioni, al fine di "contaminare" le imprese con competenze digitali*. Tale intervento dà attuazione al Programma Operativo FESR Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013 - Regione Veneto, relativamente all'Asse 4, linea di intervento 4.1 "Interventi di sviluppo e offerta di servizi e applicazioni per le PMI e gli Enti locali", Azione 4.1.3 "Interventi di aiuto alle PMI per l'accesso ai servizi telematici";
- con il Bando approvato in allegato alla DGR n. 2651 del 19/12/2014 l'Amministrazione Regionale ha disposto l'erogazione di contributi per l'affiancamento di studenti (laureandi in discipline relative al mondo del digitale - c.d. Digital Angels) nell'ambito delle piccole e medie imprese venete (PMI),

intese quali beneficiari finali, al fine di aumentarne la competitività favorendone l'ingresso nell'ecosistema dell'economia digitale e di internet. Il progetto mira più ampiamente a favorire l'inclusione digitale dei cittadini per porli nella condizione di accedere, in condizioni d'eguaglianza, alle opportunità offerte dall'utilizzo della rete, realizzando così una piena "cittadinanza digitale";

- nello specifico, l'attività di affiancamento in azienda da parte di giovani laureandi, dotati di qualificate competenze digitali (ad esempio nei settori dell'utilizzo di Internet, dell'*e-commerce*, dei social media e del cloud computing) permetterà di agevolare le PMI venete nel superamento del gap oggi riscontrabile a livello di competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici e di favorirle nelle iniziative di comunicazione e/o ricerca indispensabili allo sviluppo dell'attività economica dalle stesse svolta;
- la predetta attività di affiancamento, la quale andrà a diretto vantaggio delle PMI "ospitanti", potrà articolarsi nelle seguenti azioni, citate a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:
 - adozione di soluzioni per l'apertura del sito internet aziendale (qualora mancante), gestione di contenuti e di pubblicità on line, attivazione di tutti i canali *social* in cui promuovere le attività delle aziende "ospitanti" (ad es. facebook, twitter, pinterest);
 - adozione di soluzioni e servizi di relazione con fornitori/clienti, di marketing e di gestione della comunicazione aziendale basati sull'interazione e sulla collaborazione attraverso la rete secondo paradigmi assimilabili a quelli del web 2.0, enterprise 2.0;
 - sviluppo di iniziative legate al commercio digitale (*E-commerce*), creazione di vetrine prodotti e miglioramento *awareness* aziendale;
 - realizzazione di attività di *web marketing* (campagne SEM *Search Engine Marketing*, Pay per Click, e-mail marketing, ecc.), sviluppo di campagne di *advertising on line*, *mobile marketing* e *social media marketing* (progettazione, attivazione e gestione di presenze evolute dell'azienda all'interno dei *social media* nazionali ed internazionali);
 - progettazione e sviluppo di applicazioni (ad es. per smartphone, tablet, web, social media, ecc.), finalizzate alla vendita di prodotti/servizi, all'ottimizzazione dei processi di comunicazione interna ed esterna all'azienda nonché ad attività di marketing, customer care, ecc.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - CONDIZIONI GENERALI

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

L'università viene qualificata quale soggetto facilitatore dell'intervento illustrato in premessa, dovendo farsi promotrice del medesimo sia presso la platea imprenditoriale del territorio veneto (anche avvalendosi delle funzioni di rappresentanza e raccordo esercitate dalle varie associazioni di categoria) sia presso gli studenti laureandi in discipline relative al mondo del digitale in possesso dei requisiti richiesti.

A tal fine l'università raccoglierà, tramite i propri uffici stage, le richieste di "*Digital Angels*" da parte delle PMI e le manifestazioni d'interesse dei laureandi, verificandone i requisiti e stipulando appositi PROGETTI FORMATIVI disciplinanti i reciproci rapporti da produrre successivamente in fase di rendicontazione.

Inoltre l'università si impegna a svolgere attività di tutoraggio in favore degli studenti impiegati presso i beneficiari finali nonché a disseminare l'iniziativa in parola con apposite attività di comunicazione.

ARTICOLO 3 – DURATA

La durata della presente convenzione è fissata ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione fino al 30 SETTEMBRE 2015. E' ammessa la proroga espressa del presente atto che dovrà essere richiesta

all'occorrenza dall'università alla Regione del Veneto - Sezione Sistemi Informativi nei 30 giorni antecedenti la data di scadenza della convenzione.

ARTICOLO 4 – ASPETTI ECONOMICI

La Regione del Veneto - Sezione Sistemi Informativi si impegna a corrispondere all'università il rimborso dei costi del personale adibito alle attività di tutoraggio in favore degli studenti impiegati presso le PMI (beneficiari finali) nonché del personale coinvolto nelle attività di disseminazione dell'iniziativa in parola.

Per ciascuna università l'importo massimo ammissibile a finanziamento ammonta al 25 % delle risorse che la Regione del Veneto impegnerà nei confronti delle PMI con le quali è stato sottoscritto un progetto formativo. Sarà cura della Regione del Veneto comunicare a ciascun istituto universitario l'ammontare massimo ammissibile a finanziamento a seguito della pubblicazione delle graduatorie relative ai progetti presentati dalle PMI che verranno finanziati.

L'ammontare del contributo concedibile sarà determinato al momento dell'erogazione sulla base dei costi effettivamente riconosciuti in sede di verifica della rendicontazione presentata alla Regione del Veneto dall'università. Il contributo sarà erogato in unica soluzione e non potrà essere cumulato con altri benefici per il medesimo intervento derivanti da altre norme e provvedimenti regionali, statali e comunitari, ai sensi del DPR n. 03/10/08, n. 196, art. 2, comma 4 e del Reg (CE) n. 1083/06, art. 54.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ RICHIESTA RIMBORSO

La richiesta di erogazione del rimborso di cui all'art. 3 potrà essere presentata dall'università alla Regione del Veneto (a conclusione del progetto e comunque per spese sostenute entro e non oltre il 30 SETTEMBRE 2015) mediante posta elettronica certificata, PEC all'indirizzo: *protocollo.generale@pec.regione.veneto.it*.

In ogni caso, alla domanda di erogazione del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'università, dovrà essere allegata la documentazione indicata nelle Istruzioni per il Monitoraggio e la Rendicontazione (Allegato B alla DGR n. 2651 del 19/12/2014) alle quali integralmente si rimanda.

ARTICOLO 6 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Saranno ritenute ammissibili le spese relative al personale interno all'università assegnato ad attività di promozione dell'intervento cofinanziato e alle attività di tutoraggio nei confronti dei "Digital Angels".

Saranno ritenute ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'università a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione e fino al 30 SETTEMBRE 2015, le quali siano strettamente pertinenti al progetto proposto e nei limiti dell'ammontare massimo finanziabile. In sintesi dunque le spese si intendono sostenute nel periodo di riferibilità se: 1) il titolo da cui sorge l'obbligazione di spesa (es. lettere di incarico) è stato posto in essere a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione con la Regione del Veneto; 2) la fattura, la nota d'addebito, la ricevuta, la busta paga e ogni altro documento di spesa sono datati entro il periodo di esecuzione del progetto; 3) il relativo pagamento è stato eseguito entro il 30 SETTEMBRE 2015.

In ogni caso, per essere ammesse al contributo, le spese dovranno essere riferite a costi reali e rispettare i principi di PERTINENZA, ECONOMICITÀ, CONGRUENZA e VERIFICABILITÀ.

Le spese, per essere considerate ammissibili, dovranno essere supportate da una specifica **RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA (Activity Report)**, che l'università dovrà produrre al momento della relativa rendicontazione: tale relazione dovrà dettagliare la connessione tra la spesa sostenuta e le attività del progetto cui si riferisce (pertinenza e conformità della spesa al progetto).

Ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 196 del 03/10/2008, non saranno comunque ammissibili le spese relative a prestazioni rispetto alle quali il medesimo beneficiario abbia già fruito (per analoghe tipologie di spesa) di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario. Al fine del rispetto del **DIVIETO DI CUMULO** di finanziamenti o doppio finanziamento, tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa

dovranno essere annullati mediante l'apposizione della seguente dicitura: *"Spesa finanziata a valere sul POR FESR Veneto, 2007-2013, Azione 4.1.3 - Digital Angels. Importo..., data rendicontazione..."*.

Si sottolinea infine che l'università dovrà mantenere una contabilità separata ed aggiornata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto, ferme restando le norme contabili interne alla stessa nonché le norme nazionali e comunitarie (vd. artt. 60 del Reg (CE) n. 1083/2006).

Ad ogni modo, per l'elencazione tipologica delle spese ammissibili ai sensi del DPR n. 196/08 nonché delle relative modalità di rendicontazione, si fa integrale rinvio alle sopra citate ISTRUZIONI PER IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE (Allegato B alla DGR n. 2651 del 19/12/2014).

ARTICOLO 7 – VERIFICHE AMMINISTRATIVO- DOCUMENTALI E IN LOCO

L'università potrà essere sottoposta ad un controllo di tipo AMMINISTRATIVO-DOCUMENTALE da parte della Regione del Veneto, finalizzato alla verifica della richiesta di contributo presentata dalla medesima, nonché di tutta la documentazione di supporto rilevante, con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento (es. cedolini paga, mandati di pagamento, ecc.) nonché alla documentazione di fornitura del servizio.

Le verifiche saranno documentate attraverso specifiche CHECK-LIST. Tale documentazione evidenzierà il lavoro svolto, la data delle verifiche e i risultati della stessa, inclusi il livello e la frequenza degli errori rilevati, la completa descrizione delle irregolarità rinvenute e l'identificazione delle norme comunitarie/nazionali violate, nonché i provvedimenti adottati in connessione alle irregolarità riscontrate. Le check-list riporteranno nome e qualifica dei controllori nonché l'elenco della documentazione esaminata.

Al fine di garantire completamente la legalità e regolarità della spesa, la Regione del Veneto potrà procedere ad effettuare, oltre alle predette verifiche amministrativo-documentali, anche VERIFICHE IN LOCO presso le sedi dell'università. Tali verifiche mireranno ad accertare, in particolare:

- la realizzazione fisica della spesa (oltre che a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della stessa alla normativa comunitaria/nazionale e al Programma);
- la sussistenza presso l'università di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal Bando, dai contratti stipulati;
- la sussistenza presso la sede dell'università di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata;
- il corretto completamento dell'attività prestata presso l'università e oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata a supporto della rendicontazione e della richiesta di erogazione del contributo;
- l'adempimento degli obblighi informativi previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al co-finanziamento dell'operazione, a valere sullo specifico Fondo Strutturale di riferimento e sul Programma Operativo.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle predette ISTRUZIONI PER IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE (Allegato B alla DGR n. 2651 del 19/12/2014).

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere di comune accordo tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente convenzione. In caso di mancato accordo, la risoluzione della controversia eventualmente insorta sarà devoluta al Foro di Venezia. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

ARTICOLO 9 – REGISTRAZIONE

Si fa presente che la presente convenzione, redatta in forma scritta non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986 e che le eventuali spese saranno interamente a

carico del richiedente mentre tutti gli ulteriori oneri fiscali di qualsiasi genere relativi al presente atto (incluse le spese per l'imposta di bollo) saranno a carico delle parti per metà.

ARTICOLO 10 - SPESE ED ONERI

La presente convenzione non prevede oneri economici connessi alla stipula della stessa.

ARTICOLO 11 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti alla presente convenzione saranno indirizzate a Regione del Veneto, Sezione Sistemi Informativi con sede a Marghera (Venezia), Via Pacinotti n. 4 e all'universitàcon sede legale in Via.....n.....cap.....)

ARTICOLO 12 – RECESSO

E' ammesso il recesso *ad nutum* delle parti. L'università potrà recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni, a firma del proprio legale rappresentante, indirizzata alla Sezione Sistemi Informativi con specificazione della data richiesta per la cessazione.

Qualora la decisione di recedere dall'accordo provenga dalla Regione del Veneto, questa si impegna a comunicare la propria volontà di cessazione con un preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In ogni caso la Regione del Veneto potrà recedere senza alcun preavviso in caso di mancato rispetto di quanto prescritto dalla presente convenzione.

ARTICOLO 13 - NORME CONCLUSIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile vigenti in materia.

Letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà, atto che si compone di n. 5 pagine, che viene firmato dalle parti mediante sottoscrizione digitale

Data

- PER LA REGIONE DEL VENETO – SEZIONE SISTEMI INFORMATIVI : TASSO ELVIO

- PER L'UNIVERSITA':